

Auch Quereinsteiger/innen

Bürokraft

Sie arbeiten inmitten eines familiären Unternehmens in Perg und bereichern unser Team mit Kompetenz und Menschlichkeit.

Ihre Aufgaben

Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit, die unser Büroteam tatkräftig unterstützt. Ihre Aufgaben umfassen ein breites Spektrum an Tätigkeiten, darunter die selbstständige Durchführung der Buchhaltung, die Überwachung des Mahnwesens und die Vorbereitungen für die Personalabrechnung. Zudem sind Sie für die korrekte Rechnungslegung zuständig.

Idealerweise bringen Sie bereits erste Erfahrungen im Bereich Buchhaltung mit. Jedoch sind wir auch offen für Quereinsteiger, die eine schnelle Auffassungsgabe und Freude an Zahlen mitbringen. Ihre organisatorischen Fähigkeiten, Ihre Genauigkeit und Ihre Teamfähigkeit runden Ihr Profil ab.

Ihre Fähigkeiten

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- BMD Kenntnisse von Vorteil
- selbstständige und genaue Arbeitsweise

Wir bieten

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung.
- Eine umfassende Einarbeitung in Ihre neuen Aufgaben
- Ein kollegiales Arbeitsumfeld in einem motivierten Team.

Standort: Perg
Arbeitszeit: flexibel
Gehalt: lt. KV*

* mit Bereitschaft zur Überzahlung

strasser
markt
PERG/NAARN

Bewerbungen an:

Strasser Markt Perg
z.H. Stefan Strasser
Bahnhofstraße 16
4320 Perg
bewerbung@strasser-markt.at

